

插入 DOI 碼

- DOI (Digital Object Identifier) 為國際參考文獻格式 (如：APA、Chicago style...) 與國際指標資料庫 (如：WOS、Scopus...) 之標準規範與檢索書目欄位。
- 在論文提交系統「輸入論文資料」中第二個欄位，可取得論文 DOI 碼。

登入系統 **輸入論文資料** 設定口試委員名單 上傳論文 選擇是否授權 送出審核

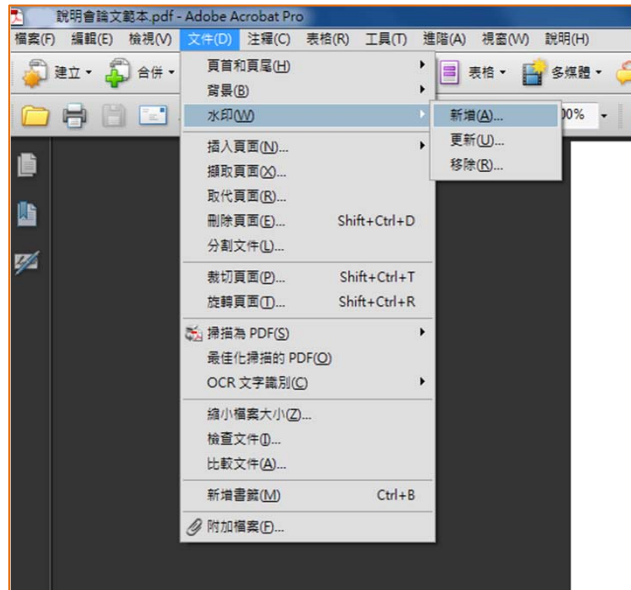
請輸入您的論文基本資料！
備註及備用信箱為非必備欄位，摘要(中/英)可擇一輸入，其他皆為必填欄位
外籍生若無中文論文名稱，請將英文名稱填入。若無中文摘要及中文關鍵字

系統識別號	U0204-1804201916375000
*DOI	doi:10.2150/Airititest201900035 複製 DOI是數位物件辨識碼(Digital Object Identifier)的簡稱，為物件在網路上的唯一識別碼並可用於永久連結。為了提升您學位論文的國際能見度及影響力，請完整複製上述藍色DOI碼(包含doi:)於電子/紙本論文右下角(相關設定請參考貴校圖書館說明文件)，謝謝!

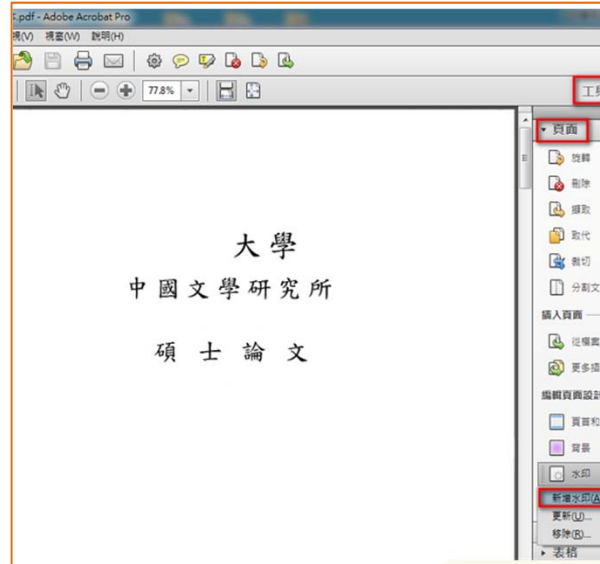
點選「複製」按鈕即可
完整複製 DOI 碼

請務必完整複製藍色 DOI 碼(含開頭 doi :)

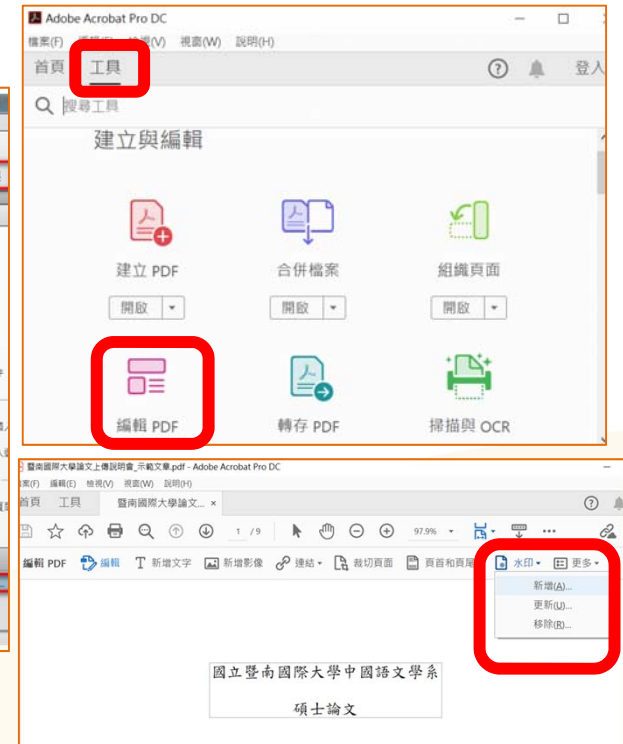
插入 DOI 碼操作說明



Adobe 8



Adobe 9 版

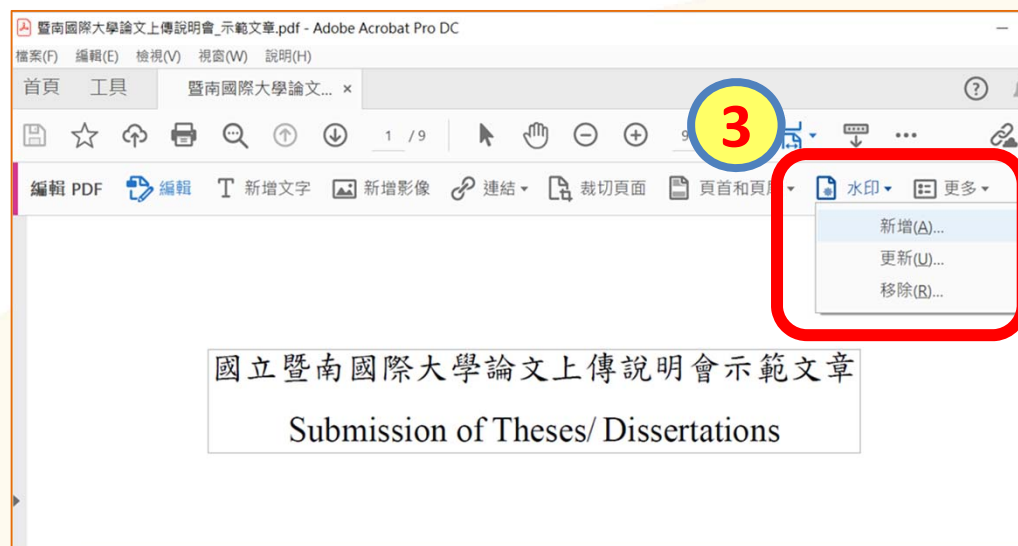
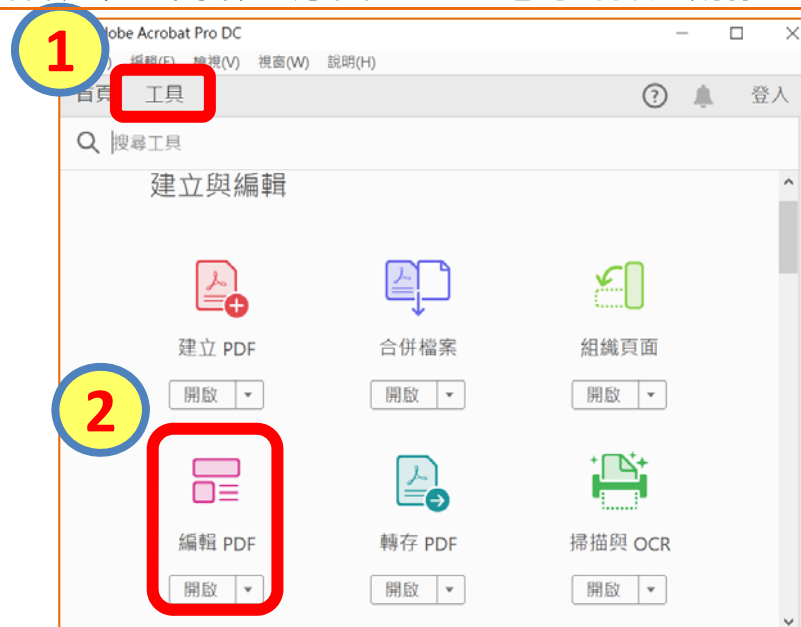


Adobe Pro DC

Adobe 版本不同
功能位置也不相同喔！

插入 DOI 碼操作說明

- 請將PDF檔開啟
- **工具**→**編輯PDF**→**水印**→**新增水印**
- 在文字欄位貼上DOI碼
- 大小：12
- 不透明度：100%
- 位置：看起來在頁面之下
- 垂直距離：1公分，底部
- 水平距離：1公分，右邊



示範軟體版本：Adobe Pro DC

插入 DOI 碼操作說明

- 請將PDF檔開啟
- 工具→編輯PDF→水印
→新增水印
- 在文字欄位貼上DOI碼
- 大小：12
- 不透明度：100%
- 位置：看起來在頁面之下
- 垂直距離：1公分，底部
- 水平距離：1公分，右邊



完成加工後，
DOI 碼應在文件右下角

示範軟體版本：Adobe Pro DC

文件保護設定

1.開啟PDF

2.工具→保護→進階選項→密碼加密

3. V限制編輯和列印文件→

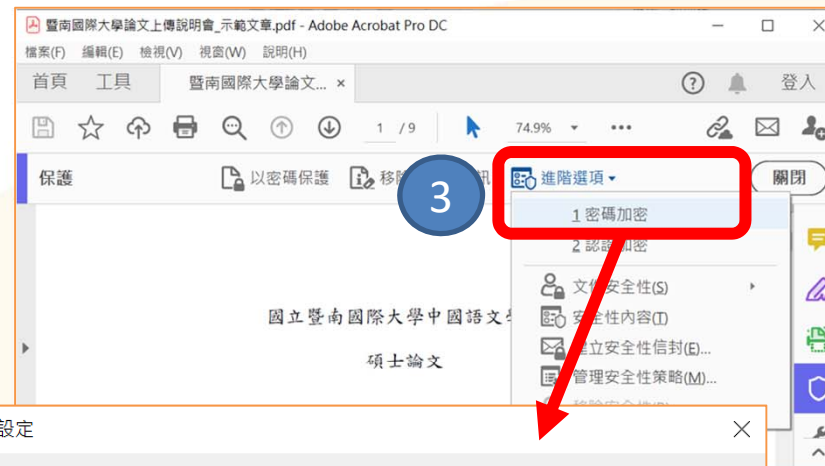
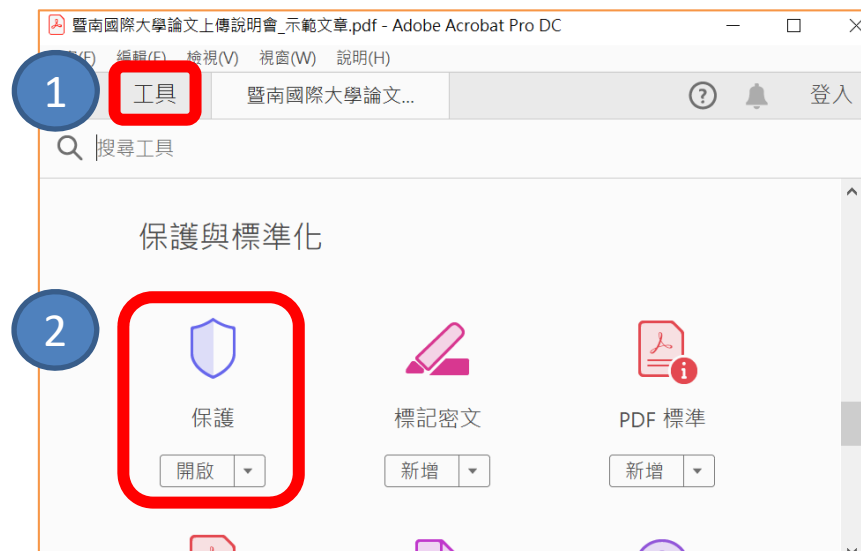
允許列印：高解析度→

允許變更：無→

V為視力不佳者啟用螢幕閱讀程式
裝置的文字協助工具→

變更權限密碼（可自行輸入）→

● 加密所有文件內容



文件保護設定

The image shows a composite of two screenshots from Adobe Acrobat. The left screenshot displays the '密碼安全性 - 設定' (Password Security - Settings) dialog box. A yellow callout bubble with a red border contains the text: **! 注意! 請勿勾選 要求密碼來開啟文件** (Attention! Do not check 'Require a password to open the file'). A red 'X' is placed over the '要求密碼來開啟文件(O)' checkbox. A red box highlights the '限制編輯和列印文件' (Restrict editing and printing of the file) section, which includes options for '允許列印(N)' (Allow printing) set to '高解析度' (High resolution), '允許變更(W)' (Allow content extraction) set to '無' (None), and '為視力不佳者啟用螢幕閱讀程式裝置的文字協助工具(V)' (Enable accessibility features for screen readers) checked. A red box also highlights the '變更權限密碼(P)' (Change permissions password) field, with the text '(可自訂密碼)' (Custom password) next to it. The right screenshot shows the document page with the title '國立暨南國際大學論文上傳說明會示範文章' and subtitle 'Submission of Theses/ Dissertations'. A red box highlights the '存檔' (Save) button in the top toolbar. A blue circle with the number '8' is next to the toolbar. An orange callout bubble contains the text: **設定完成，請記得 點選「存檔」喔!** (Settings complete, please remember to click 'Save'!). A blue circle with the number '5' is next to the '限制編輯和列印文件' section, and a blue circle with the number '6' is next to the '加密所有文件內容(L)' (Encrypt all file content) radio button. A blue circle with the number '7' is next to the '確定' (OK) button.