

國立暨南國際大學國際企業學系學生

參與國內學術活動暨企業實習課程之差旅補助辦法

民國 100 年 5 月 18 日 99 學年度第 2 次系學生事務委員會會議通過
民國 100 年 6 月 1 日 99 學年度第 10 次系務會議通過
民國 100 年 11 月 23 日 100 學年度第 2 次系學生事務委員會會議通過
民國 101 年 1 月 4 日 100 學年度第 5 次系務會議通過
民國 102 年 12 月 25 日 102 學年度第 3 次系學生事務委員會會議通過
民國 103 年 1 月 8 日 102 學年度第 4 次系務會議通過
民國 103 年 6 月 4 日 102 學年度第 5 次系學生事務委員會會議通過
民國 103 年 6 月 11 日 102 學年度第 9 次系務會議通過
民國 103 年 9 月 26 日 103 學年度第 1 次系學生事務委員會會議通過

- 第一條 為鼓勵國際企業學系（以下簡稱本系）學生參加國內學術競賽或企業實習，補助差旅費用，特訂定「參與國內學術活動暨企業實習課程之差旅補助辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法適用對象為本系各學制具有正式學籍或經本系通過補助之學生。
- 第三條 凡參加下列活動，但未支領薪資或類似補貼，經本系學生事務委員會認定者，得依規定得依規定申請差旅補助：
- 一、 國內學術競賽；
 - 二、 國內學術研討會；
 - 三、 本系開設之企業實習課程。
 - 四、 企業專題。
- 第四條 企業專題每組每學年申請差旅補助總額以 3600 元為限，其他活動（如第三條所列）每人每學期申請差旅補助總額以 3600 元為限；參加任一競賽、研討會最多可申請 6 次；參加本系企業實習課程最多可申請 18 次。單次差旅費用之核定標準如下：
- 一、 活動或實習地點在埔里鎮外但在南投縣內者，來回 100 元；
 - 二、 活動或實習地點在南投縣外者，來回 200 元。
- 第五條 代表本系之學生因可歸責於己之事由，致無法完成參加競賽或實習，或於競賽或企業實習期間為有辱校譽之行為經證實者，得視情節輕重取消或刪減其補助。
- 第六條 依本辦法申請學術競賽差旅補助者，應於參加比賽一週前填妥參與國內學術活動差旅補助申請表，並檢附活動承辦單位所公告之活動辦法、活動流程及參賽資格證明辦理申請，逾期不予受理。比賽活動結束後，繳交補助學生參與國內學術活動成果報告表，經學生事務委員會審查核定補助金額後始得生效，依規定辦理核銷手續。
- 第七條 依本辦法申請企業實習差旅補助者，應於親自至企業參與實習一週前填妥企業實習差旅補助申請表，逾期不予受理。學期結束檢附實習企業證明及繳交實習心得報告，經學生事務委員會審查核定補助金額後始得生效，依規定辦理核銷手續。

- 第八條 依本辦法申請企業專題差旅補助者，應於親自至企業一週前填妥參與國內學術活動差旅補助申請表，逾期不予受理。企專當次活動結束後，繳交補助學生參與國內學術活動成果報告表，經學生事務委員會審查核定補助金額後始得生效，依規定辦理核銷手續。
- 第九條 本辦法實際補助金額視本系當年度預算分配核定金額訂定之。
- 第十條 本辦法經本系學生事務委員會通過，並送系務會議審議通過後公佈實施。

**國立暨南國際大學國際企業學系學生
參與國內學術活動差旅補助申請表**

申請日期： 年 月 日

申請人	姓名	班級	系別	手機	e-mail
	備註：本案共有團員()名；尚有()名團員無法出席；班級姓名如下：				
指導教師	單位	姓名	手機	E-mail	
活動名稱					
作品名稱					
活動日期	自____年____月____日至____年____月____日，共____日				
活動地點				主辦單位補助經費	元
請檢附活動承辦單位所公告之活動辦法、活動流程及參加出席證明辦理申請					
申請差旅金額					
()元 * ()人 * ()次，共計_____元					

指導教師簽章：

學生事務委員會會議決議：

國立暨南國際大學國際企業學系學生參與國內學術活動暨企業實習課程之差旅補助辦法
「第九條 本辦法實際補助金額視本系當年度預算分配核定金額訂定之。」

國立暨南國際大學國際企業學系學生
參與國內學術活動成果報告表

參與同學	班級		學號		姓名			
競賽(企業)名稱								
作品名稱	(如有紙本報告請提供影本留存)							
相關網址								
活動期間	自	年	月	日	報告日期	年	月	日
	至	年	月	日				
活動地點					主辦單位			
活動內容與成績	<input type="checkbox"/> 獲獎(請填下列獎項說明) <input type="checkbox"/> 未獲獎 組別：_____ 獎項：_____							
對教學課程之回饋與建議								
參與活動活動照片								
照片 1					照片 2			
說明：					說明：			

照片 3 說明：	照片 4 說明：
照片 5 說明：	照片 6 說明：

說明：

1. 至少 6 張照片，可自行增加表格使用
2. 每張照片請加以簡單說明，0-20 字內即可。
3. 請以不同角度、不同內容之照片為佳，照片務必清晰且包含參與者及指導教師。

國立暨南國際大學國際企業學系學生
參與企業實習課程差旅補助申請表

申請日期： 年 月 日

學系		班級	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 雙主修
學號		姓名	
企業實習單位		實習期間	年 月 至 年 月
實習地點		實習週數	
申請金額	_____元/次 * _____次/每週 * _____週 = 共計 _____元		
申請人簽章		申請人手機	
戶籍地址			
請檢附企業實習單位的錄取證明及其他相關證明文件			

任課教師簽章：

學生事務委員會會議決議：